

DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE COMMUNALE

Je soussigné(e) : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : Prénom :

Adresse :

91940 Saint Jean de Beauregard

Téléphone portable :

Adresse courriel :@.....

jour de la semaine + date

Sollicite la location de la salle communale pour le :

et certifie l'utiliser pour mon usage personnel et exclusif, motif :

☐ pour le midi (10h à 18h30)

☐ pour le soir (14h à 2h du matin -
horaire à respecter impérativement)

Nombre de personnes reçues : (avec un maximum de 60 personnes assises)

Besoin de mobilier (sous réserve de disponibilité) :

↳ Tables :

(sous forme de plateau avec pied - à monter et à redémonter)
(maxi 12 plateaux)

Prix de la location :

☐ de 10h à 18h30 : 130 €

☐ de 14h à 2h du matin : 250 €

et

☐ un chèque de caution de 300 €

les chèques seront libellés à l'ordre du TRÉSOR PUBLIC et datés du jour de la location

La location ne pourra être effective que lorsque j'aurai transmis mon attestation d'assurance couvrant la période de location (sur l'attestation, la date de location doit être indiquée du vendredi au dimanche).

Je m'engage à restituer la salle en parfait état de propreté selon le règlement de location dont j'ai pris connaissance.

Règlement de location reçu et accepté : ☐ oui ☐ non

Tout engagement non respecté, mentionné dans le règlement et son cahier des charges, sera susceptible de voir s'appliquer les conditions décrites au paragraphe 2.7 dudit règlement.

Fait à Saint Jean de Beauregard, le.....

Signature du demandeur
précédée de la mention « **Lu et Approuvé** »

Partie réservée à la Mairie :

Demande reçue le : Accord donné le :

Pièces obligatoires :

☐ chèque de location

☐ chèque de caution

☐ attestation d'assurance

restitué le :

signature du titulaire du chèque :